

Na podlagi 13.čl. Zakona o društvih (Url RS 64/2011) je občni zbor dne 7.2.2013 in 10.3.2017 sprejel čistopis in dopolnjen

STATUT

Goriškega oljkarskega društva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Goriško oljkarsko društvo (v nadaljnem besedilu društvo) je prostovoljno, samostojno združenje fizičnih oseb, ki delujejo na področju oljkarstva kot pridelovalci, predelovalci in ljubitelji.

2.člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj transakcijski račun.
Ime društva je: GORIŠKO OLJKARSKO DRUŠTVO, skrajšano GOD.
Sedež društva je: Šempeter pri Gorici, Padlih borcev 26 (Biotehniška šola).

3.člen

Društvo se lahko vključuje v ustrezne zveze in v okviru svoje dejavnosti lahko sodeluje s sorodnimi društvi v Sloveniji in v tujini.

4.člen

Društvo ima svoj grb in stampiljko. Grb društva je ščitaste oblike, razpolovljen diagonalno na svetlejšo in temnejšo polovico. Vsaka ima izrisan plod in list oljke. Ena barva je oljčno zelena, druga je temno plava.

Stampiljka društva je okrogle oblike, premera 30 mm z istim znakom in napisom: GORIŠKO OLJKARSKO DRUŠTVO.

5.člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva,

- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- z občnimi zbori in
- drugimi oblikami delovanja in sodelovanja (tematski sestanki,internet,delavnice...)

Širšo javnost društvo obvešča tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6.člen

Namen društva je razvoj oljkarstva v Sloveniji, ki ga dosega tako, da:

- sodeluje z ustanovami, ki se strokovno ukvarjajo s panogo,
- si prizadeva za strokovno raven društva,
- seznanja člane in javnost o problematiki in napredku oljkarstva v svojem okolju,
- vzpodbuja strokovno izpopolnjevanje članov in delovnih teles društva,
- ustanavlja ali se povezuje v zadruge ali druge oblike združevanja,
- sodeluje pri projektih za razvoj oljkarstva v Vipavski dolini, delu Soške doline in v Spodnjem Krasu.

7.člen

Svoj namen in cilje uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- sodeluje pri organizaciji strokovnih predavanj in konferenc za svoje člane,
- zalaga in izdaja glasilo,
- pripravlja projekte na področju kakovosti oljčnega olja in je nosilec podeljevanja blagovne znamke in geografskega porekla,
- izobražuje in vodi delo degustacijske komisije za oljčno olje,
- se povezuje , vključuje ali ustanavlja zadrugo,
- sodeluje z mediji,
- predlaga in oblikuje ukrepe za razvoj oljkarstva kot tudi za izboljšanje kakovosti predelovalnih linij.

Za izvedbo nalog iz prejšnjega odstavka opravlja društvo naslednje gospodarske dejavnosti:

01260-Pridelovanje oljnih sadežev

01290-Gojenje drugih trajnih nasadov

10410-Proizvodnja olja in maščob

46170-Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov

47810-Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami, tobačnimi izdelki

58140-Izdajanje revij in druge periodike

82300-Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85590-Drugje nerazvrščeno izobraževanje in usposabljanje (izobraževanje oljkarjev za vzgojo, predelavo in zaščito oljk).

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane vsakdo, ki UO predloži pristopno izjavo in se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom.

Društvo ima redne, podporne in častne člane.

Častnega člana predlaga UO, sprejme pa ga zbor članov.

9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim vložkom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi UO,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in spoznanja na druge člane društva,
- da varujejo ugled društva.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- zaradi smrti.

Člana črta iz članstva UO, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. O izključitvi člana društva odloča disciplinska komisija s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11.člen

Organi društva so:

- občni zbor, v nadaljevanju – zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija ter
- občasne sekcije in komisije.

Zbor

12.člen

Zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor je lahko reden ali izreden. Reden zbor sklicuje predsednik društva enkrat letno. Izreden zbor pa se skliče po sklepu UO, na zahtevo NO ali na zahtevo ene tretjine članov društva. UO je dolžan sklicati izredni zbor v roku 30 dni od sprejema zahteve za sklic. Če UO izrednega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor sklepa le o zadevah zaradi katerih je bil sklican.

13.člen

O sklicu zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj teden dni pred sklicem. Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če ni sklepčnosti, se zasedanje preloži za 15 minut, če je prisotnih najmanj 10 članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Občni zbor odloča z navadno večino, če ni v tem statutu drugače določeno.

14.člen

Naloge zbora so:

- sklepanje o dnevnem redu zbora,
- sprejemanje oz. spreminjanje statuta društva,
- sprejemanje poročil in programov dela društva,
- volitve in razreševanje predsednika in organov društva,
- sklepanje o častnem članstvu v društvu,
- odločanje o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odločanje o drugi zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odločanje o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepanje o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti poslani zboru v pisni obliki najmanj 7 dni pred sklicem zbora. O delu zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

Upravni odbor

15.člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora. Opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma po programu in sklepih, sprejetih na zboru in po pobudah predsednika društva. UO je za svoje delo odgovoren zboru. UO šteje sedem članov. Sestavljajo ga predsednik, ki je tudi predsednik društva, podpredsednik, tajnik, blagajnik in trije člani. UO se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Mandatna doba članov UO je 4 leta brez omejitev ponovitve.

16.člen

Naloge UO so naslednje:

- sklicuje zbor,
- skrbi za izvrševanje programov dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravlja predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva,
- določa višino članarine,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor.

Članstvo v upravnem odboru preneha:

- s potekom mandata,
- z izstopno izjavo,
- z razrešitvijo,
- s prenehanjem članstva.

17.člen

UO deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik UO društva. Sklepčen je, če je na seji navzočih več kot polovica članov, Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih članov.

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje sekcije. Naloge, število članov in predsednika sekcije določi UO. Člani društva morajo predstavljati večino v sekciji. Za svoje delo so sekcije odgovorne UO.

Komisija za senzorično ocenjevanje kvalitete oljčnega olja

18.čl.

GOD ima komisijo za senzorično ugotavljanje kvalitete oljčnega olja(v nadaljevanju – komisija), ki opravlja ocenjevanje oljčnega olja za potrebe članov društva , kot tudi za zunanje naročnike. Upravni odbor društva sprejme Pravilnik v katerem opredeli pogoje in način delovanja komisije , kot tudi pogoje , ki jih morajo izpolnjevati kandidati za delo v komisiji.

Upravni odbor imenuje Predsednika , njegovega namestnika in člane komisije, ki šteje namanj devet članov. Mandat Predsednika in njegovega namestnika traja štiri leta z možnostjo ponovitve.

Člani komisije so lahko vsi člani GOD , ki so uspešno opravili tečaj senzoričnega ocenjevanja oljčnega olja in izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o delovanju komisije. Zneizpolnjevanjem pogojev preneha tudi članstvo v komisiji.

Upravni odbor na predlog Predsednika komisije sprejme letni program dela in finančni plan komisije.

Nadzorni odbor

19.člen

NO spremlja delo UO in drugih organov ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. NO enkrat letno poroča zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. Sestavljen je iz treh članov, ki jih izvoli zbor. Člani med sabo izberejo predsednika. Člani NO ne morejo biti člani UO. Lahko so prisotni na sejah UO, vendar brez glasovalne pravice. NO je sklepčen, če so na seji

prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino. Mandatna doba članov NO je 4 leta brez omejitev ponovitve mandata.

Disciplinska komisija

20.člen

Člane DK voli zbor za dobo 4 leta z možnostjo ponovitve mandata. Sestavljen je iz treh članov, predsednika in dveh članov. Poleg treh članov ima DK tudi dva namestnika . Slednja se vključita v delo, če tako zahteva značaj obravnavanega primera (sorodstvene vezi ipd.).

DK se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov in organov društva. DK vodi postopek in izreka sklepe v skladu s tem statutom in disciplinskim pravilnikom.

21.člen

Kršitve, ki jih obravnava DK so:

- kršitve statuta,
- nevestno ali lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dajanje informacij, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

22.člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče DK, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda DK, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor kot drugostopenjski organ.

Predsednik društva

23.člen

Predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik UO:

- predstavlja in zastopa društvo,
- predlaga zboru v izvolitev člane organov društva,
- podpisuje statut društva in druge splošne akte,
- sklepa in podpisuje pogodbe,
- odgovarja za javnost dela društva,
- sklicuje OZ in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva,
- sestavlja predloge dnevnega reda in sklicuje ter vodi seje UO,
- podpisuje sklepe UO.

Za svoje delo je odgovoren OZ. V odsotnosti ga nadomešča podpredsednik UO.

Tajnik društva

24.člen

Tajnik društva:

- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje UO in OZ,
- skrbi za ustrezen način obveščanja sekcij o delu UO,
- opravlja druge zadeve za katere ga pooblasti UO društva.

Za svoje delo je odgovoren UO.

Blagajnik društva

25.člen

Blagajnik društva:

- vodi finančno poslovanje društva v skladu z določili pravilnika o materialnem poslovanju in veljavnimi predpisi s tega področja,
- poroča UO o finančnem poslovanju društva.

Za svoje delo je odgovoren UO.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

26.člen

Društvo lahko pridobiva sredstva:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic iz dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugi virov.

27.člen

Obseg in razdelitev sredstev za vsako koledarsko leto predvidi s finančnim načrtom UO. Realizacija finančnega načrta se ugotavlja ob sprejemanju letnega poročila. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva.

28.člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno materialnem poslovanju. Podatke izkazuje v skladu z računovodskimi standardi za društva. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva. Poslovno poročilo mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva in mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskih standardov za društva in določbami tega statuta.

Evidenco o finančnih sredstvih vodi blagajnik društva v blagajniški knjigi. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Poslovno poročilo mora društvo predložiti organizaciji za delovanje objavljane podatkov do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa UO. Nepremičnine pa se lahko nabavi ali odtuji le na podlagi sklepa OZ.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

29.člen

Društvo preneha:

- po volji članov s sklepom OZ,
- po samem zakonu.

30.člen

V primeru prenehanja društva po zakonu, se po poravnavi obveznosti prenesejo sredstva na sorodno društvo - briško oljkarsko društvo ali na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Vsaka delitev premoženja med člane je nična.

VII. KONČNE DOLOČBE

31.člen

Ta statut in njegove spremembe veljajo od dneva potrditve na Upravni enoti v Novi Gorici dalje. Statut se spreminja po enakem postopku kot je bil sprejet.

Predsednik društva:
Vladimir Uršič